**Załącznik nr 1 Kryteria wyboru operacji do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (ROZWÓJ DG) Nr 498 387**

**LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI REALIZOWANYCH PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD, W TYM OPERACJI Z ZAKRESU ROZWIJANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W RAMACH PSWPR na lata 2023-2027**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Sposób przydzielania punktacji** | **Opis kryterium** | **Źródło weryfikacji** |
| **LOKALNE KRYTERIA KONIECZNE Z PUNKTU WIDZENIA LSR** | | | | |
| 1. | Osoba wnioskująca jest osobą z grupy docelowej | 3 pkt – osoba wnioskująca należy do grupy docelowej tj. do grupy osób młodych do 25 roku życia  0 pkt – osoba wnioskująca nie należy do grupy docelowej tj. do grupy osób młodych do 25 roku życia | Osoba wnioskująca o dofinansowania jest osobą z grupy docelowej tj.  - Osoba młoda do 25 roku życia | Wniosek, ksero dokumentu tożsamości. |
| 2. | Projekt realizowany przez kobietę | 3 pkt. – Projekt realizowany przez kobietę  0 pkt – Projekt nie jest realizowany przez kobietę | Preferuje się realizację operacji przez kobietę | Wniosek. |
| 3. | Preferencja dla operacji realizowanych  w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 3 tys. mieszkańców | 3 pkt – jeżeli projekt realizowany  w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 3 tys. mieszkańców.  0 pkt – jeżeli projekt realizowany  w miejscowościach zamieszkałych przez 3 tys. mieszkańców bądź więcej. | Preferowane są operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 3 tys. mieszkańców. | Wniosek z załącznikami. Kryterium weryfikowane na podstawie danych z GUS (stat.gov.pl) wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku. (jeżeli nie ma możliwości weryfikacji na dany rok, dane uzyskane z poprzednich lat) |
| 4. | Gotowość wnioskodawcy do realizacji operacji (kryterium rozstrzygające) | 4 pkt ~~-~~operacja przygotowana do realizacji  0 pkt – operacja nieprzygotowana do realizacji | Preferuje się wnioskodawców, którzy złożyli wskazane przez LGD dokumenty. Pozwalające określić, iż wnioskodawca jest gotowy do realizacji operacji.  Dokumenty dotyczące robót budowlanych:  a) Kosztorys inwestorski  b) Decyzja o pozwolenie na budowę  c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z:  oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu  albo  zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych    Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne.    Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.  Prawomocne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy.  Dla operacji nie budowlanych:  - po 2 oferty cenowe (wydruki ze stron internetowych, wydruki zapytań ofertowych, screeny) **w tym jedna zgodna z podaną ceną w zestawieniu rzeczowo-finansowym**, w odniesieniu do całego zakresu | Wniosek, załączniki do wniosku oraz dokumenty wymagane przez LGD, zgodnie z załącznikiem nr 2 Wykaz załączników niezbędnych do przyznania pomocy, które powinny zostać dołączone do WoPP do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (ROZWÓJ DG) |
| 5. | Kwalifikacje wnioskodawcy | 1 pkt – osoba wnioskująca posiada kwalifikacje (wykształcenie w tym kursy, szkolenia, itp.) zbieżne z zakresem planowanej działalności,  0 pkt – osoba wnioskująca nie posiada kwalifikacji (wykształcenia w tym kursów, szkoleń, itp.) zbieżnych z zakresem planowanej działalności. | Preferuje się wnioskodawców posiadających kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji. | Dokumenty potwierdzające:  świadectwa i/lub certyfikaty i/lub dyplomy i/lub zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach, warsztatach |
| 6. | Harmonogram realizacji projektu | 3 pktHarmonogram operacji jednoznacznie i racjonalnie wskazuje, że czas jej realizacji będzie krótszy niż 1 rok  0 pkt –Harmonogram operacji jednoznacznie i racjonalnie wskazuje, że czas jej realizacji to co najmniej 1 rok | Wnioskodawca zapewnia realizację operacji i osiągnięcie wskazanych wskaźników produktu w ciągu okresu krótszego niż rok. Okres realizacji rozumiany jako okres od podpisania umowy o dofinansowanie lub od rozpoczęcia realizacji rzeczowej – w zależności, które wydarzenie było wcześniejsze, do momentu złożenia wniosku o płatność. | Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku  o przyznanie pomocy |
| 7. | Związanie z obszarem LSR | 3 pkt - Wnioskodawca na dzień składania wniosku posiada siedzibę lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze LSR od 25 miesięcy i dłużej  2 pkt - Wnioskodawca na dzień składania wniosku posiada siedzibę lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze LSR od 18 miesięcy i mniej niż 25 miesięcy  0 pkt - Wnioskodawca na dzień składania wniosku posiada siedzibę lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze LSR mniej niż18 miesięcy | W ramach kryterium preferuje się wnioskodawców, którzy posiadają siedzibę lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej przez okres min. 18 miesięcy na obszarze objętym LSR przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Punkty przyznawane są w zależności od długości okresu prowadzenia działalności gospodarczej lub posiadania dodatkowego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze objętym LSR. | Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wypisu CEIDG/KRS |

**Minimalna liczba punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru projektów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru wniosku wynosi 9 punktów.**

*………………………………………………..……………………………………………….*

*Prezes Zarządu– Teresa Sznajder*