**Załącznik nr 1 Kryteria wyboru operacji do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (START DG) nr 535 925**

**LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI REALIZOWANYCH PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD, W TYM OPERACJI Z ZAKRESU PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W RAMACH PSWPR na lata 2023-2027**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Sposób przydzielania punktacji** | **Opis kryterium** | **Źródło weryfikacji** |
| **LOKALNE KRYTERIA KONIECZNE Z PUNKTU WIDZENIA LSR**  |
| 1. | Osoba wnioskująca jest osobą z grupy docelowej | 3 pkt – osoba wnioskująca należy do grupy docelowej tj. do grupy osób młodych do 25 roku życia 0 pkt – osoba wnioskująca nie należy do grupy docelowej tj. do grupy osób młodych do 25 roku życia  | Osoba wnioskująca o dofinansowania jest osobą z grupy docelowej tj. - Osoba młoda do 25 roku życia | Wniosek, ksero dokumentu tożsamości.  |
| 2. | Projekt realizowany przez kobietę w tym kobietę powracającą po urlopiemacierzyńskim na rynek pracy. | 3 pkt. – Projekt realizowany przez kobietę w tym kobietę powracającą po urlopiemacierzyńskim na rynek pracy.0 pkt – Projekt nie jest realizowany przez kobietę w tym kobietę powracającą po urlopie macierzyńskim na rynek pracy. | Preferuje się realizację operacji przez kobietę w tym kobietę powracającą po urlopie macierzyńskim na rynek pracy. | Wniosek.  |
| 3. | Preferencja dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 3 tys. mieszkańców. | 3 pkt – jeżeli projekt realizowany w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 3 tys. mieszkańców.0 pkt – jeżeli projekt realizowany w miejscowościach zamieszkałych przez 3 tys. mieszkańców bądź więcej. | Preferowane są operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 3 tys. mieszkańców.  | Wniosek z załącznikami. Kryterium weryfikowane na podstawie danych z GUS (stat.gov.pl) wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku. (jeżeli nie ma możliwości weryfikacji na dany rok, dane uzyskane z poprzednich lat)  |
| 4. | Gotowość wnioskodawcy do realizacji operacji (kryterium rozstrzygające) | 4 pkt ~~-~~operacja przygotowana do realizacji0 pkt – operacja nieprzygotowana do realizacji | Preferuje się wnioskodawców, którzy złożyli wskazane przez LGD dokumenty. Pozwalające określić, iż wnioskodawca jest gotowy do realizacji operacji. Dokumenty dotyczące robót budowlanych:a) Kosztorys inwestorski b) Decyzja o pozwolenie na budowęc) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z:oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwualbozaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne. Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.Prawomocne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy.Dla operacji nie budowlanych:- po 2 oferty cenowe (wydruki ze stron internetowych, wydruki zapytań ofertowych, screeny) **w tym jedna zgodna z podaną ceną w zestawieniu rzeczowo-finansowym**, w odniesieniu do całego zakresu  | Wniosek, załączniki do wniosku oraz dokumenty wymagane przez LGD, zgodnie z załącznikiem nr 2 Wykaz załączników niezbędnych do przyznania pomocy, które powinny zostać dołączone do WoPP do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (START DG) |
| 5. | Kwalifikacje wnioskodawcy | 1 pkt – osoba wnioskująca posiada kwalifikacje (wykształcenie w tym kursy, szkolenia, itp.) zbieżne z zakresem planowanej działalności,0 pkt – osoba wnioskująca nie posiada kwalifikacji (wykształcenia w tym kursów, szkoleń, itp.) zbieżnych z zakresem planowanej działalności. | Preferuje się wnioskodawców posiadających kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji. | Dokumenty potwierdzające:świadectwa i/lub certyfikaty i/lub dyplomy i/lub zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach, warsztatach |
| 6.  | Doświadczenie wnioskodawcy | 1 pkt – osoba wnioskująca posiada doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności,0 pkt - osoba wnioskująca nie posiada doświadczenia zawodowego zbieżnego z zakresem planowanej działalności, | Preferuje się wnioskodawców posiadających doświadczenie zbieżne z zakresem planowanego działalności | Dokumenty potwierdzające:świadectwa pracy i/lub opinie i/lub rekomendacje i/lub listy intencyjne potwierdzające doświadczenie zawodowe (w tym ze stażu, z praktyki lub od jednostek z którymi beneficjent współpracował),  |
| 7. | Harmonogram realizacji projektu | 3 pkt - Harmonogram operacji jednoznacznie i racjonalnie wskazuje, że czas jej realizacji będzie krótszy niż 1 rok0 pkt - Harmonogram operacji jednoznacznie i racjonalnie wskazuje, że czas jej realizacji to co najmniej 1 rok | Wnioskodawca zapewnia realizację operacji i osiągnięcie wskazanych wskaźników produktu w ciągu okresu krótszego niż rok. Okres realizacji rozumiany jako okres od podpisania umowy o dofinansowanie. | WniosekKryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy |
| 8. | Okres zameldowania na obszarze LGD | 3 pkt – wnioskodawca jest zameldowany na obszarze LGD przez co najmniej okres 16 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy. | Wnioskodawca jest zameldowany na obszarze LGD przez co najmniej okres 16 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy. | Zaświadczenie o zameldowaniu. |

**Minimalna liczba punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru projektów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru wniosku wynosi 9 punktów.**

*………………………………………………..……………………………………………….*

*Prezes Zarządu– Teresa Sznajder*