**Załącznik nr 1 do Uchwały nr ……2025.**

**Walnego Zebrania Członków Nadwiślańskiej Grupy Działania „E.O.CENOMA” z dnia ………..roku**

**LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI REALIZOWANYCH PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD, W TYM OPERACJI Z ZAKRESU START GOSPODARSTWA AGROTURYSTYCZNE I ZAGRODY EDUKACYJNEW RAMACH PSWPR na lata 2023-2027**

**Minimum punktacji niezbędnej do uzyskania pozytywnej oceny operacji wynosi 40% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Sposób przydzielania punktacji** | **Opis kryterium** | **Źródło weryfikacji** |
| **LOKALNE KRYTERIA KONIECZNE Z PUNKTU WIDZENIA LSR** | | | | |
| 1. | Priorytetowe grupy docelowe | 3 pkt – projekt skierowany jest do osób z grupy docelowej  0 pkt – projekt nie jest skierowany do osób z grupy docelowej | Osoba wnioskująca o dofinansowania jest osobą z grupy docelowej tj.  - Kobieta,  - Osoba młoda do 25 roku życia | Wniosek, ksero dokumentu tożsamości. |
| 2. | Preferencja dla operacji realizowanych  w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców | 3 pkt – jeżeli projekt realizowany  w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.  0 pkt – jeżeli projekt realizowany  w miejscowościach zamieszkałych przez 5 tys. mieszkańców bądź więcej. | Preferowane są operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. | Wniosek z załącznikami. Kryterium weryfikowane na podstawie danych z GUS (stat.gov.pl) wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie pomocy. (jeżeli nie ma możliwości weryfikacji na dany rok, dane uzyskane z poprzednich lat) |
| 3. | Gotowość wnioskodawcy do realizacji operacji | 4 pkt ~~-~~operacja przygotowana do realizacji  0 pkt – operacja nieprzygotowana do operacji | Preferuje się wnioskodawców, którzy złożyli wskazane przez LGD dokumenty. Pozwalające określić, iż wnioskodawca jest gotowy do realizacji operacji. | Wniosek, załączniki do wniosku oraz dokumenty wymagane przez LGD, tj:  ~~--~~ prawomocne pozwolenia wraz z kosztorysem bądź zgłoszenia robót budowlanych wraz z kosztorysem (jeżeli dany urząd nie wymaga zgłoszenia bądź pozwolenia w zakresie realizacji, należy przedłożyć zaświadczenie z tej instytucji)  - dla operacji nie budowlanych- po 2 oferty cenowe (zaparafowane wydruki ze stron internetowych, wydruki zapytań ofertowych) **w tym jedna zgodna z podaną ceną w zestawieniu rzeczowo-finansowym**, w odniesieniu do całego zakresu |
| 4. | Kwalifikacje wnioskodawcy | 1 pkt – posiada doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności,  1 pkt – posiada wykształcenie (w tym kursy, szkolenia, itp.) zbieżne z zakresem planowanej działalności,  0 pkt – nie posiada doświadczenia zawodowego ani wykształcenia zbieżnego z zakresem planowanej działalności.  **Punktacja sumuje się – max 2 pkt** | Preferuje wnioskodawców posiadających doświadczenie bądź kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji. | Dokumenty potwierdzające:  1. doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności: świadectwa pracy i/lub opinie i/lub rekomendacje i/lub listy intencyjne potwierdzające doświadczenie zawodowe (w tym ze stażu, z praktyki lub od jednostek z którymi beneficjent współpracował), |
| 2. wykształcenie: świadectwa i/lub certyfikaty i/lub dyplomy i/lub zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach, warsztatach |
| 5. | Harmonogram realizacji projektu | 3 pktHarmonogram operacji jednoznacznie i racjonalnie wskazuje, że czas jej realizacji będzie krótszy niż 1 rok  0 pkt –Harmonogram operacji jednoznacznie i racjonalnie wskazuje, że czas jej realizacji to co najmniej 1 rok | Wnioskodawca zapewnia realizację operacji i osiągnięcie wskazanych wskaźników produktu w ciągu okresu krótszego niż rok. Okres realizacji rozumiany jako okres od podpisania umowy o dofinansowanie lub od rozpoczęcia realizacji rzeczowej – w zależności, które wydarzenie było wcześniejsze, do momentu złożenia wniosku o płatność. | Wniosek  Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku  o przyznanie pomocy |
| 6. | Doradztwo biura | 3 pkt – wnioskodawca skorzystał z doradztwa Biura LGD w siedzibie i dostosował się do uwag pracowników. | Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali z doradztwa świadczonego w biurze LGD. Aby otrzymać punkty za korzystanie z doradztwa beneficjent ma obowiązek skorzystać z doradztwa od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD nie później niż 3 dni robocze przed zakończeniem naboru wniosków. Punktowane jest doradztwo w siedzibie biura LGD osobiście ewentualnie przez pełnomocnika ( pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie). Doradztwo telefoniczne oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będzie podlegało punktacji. | Rejestr doradztwa biura LGD. (potwierdzenie odbywa się w oparciu o dokumenty biura tj. rejestr doradztwa i oświadczenie). |
| 7. | Okres zameldowania na obszarze LGD | 3 pkt – wnioskodawca zamieszkuje obszar LDG przez co najmniej okres 16 msc. | Wnioskodawca jest zameldowany co najmniej 16 miesiącu przez złożeniem WOPP. | Zaświadczenie z odpowiedniej instytucji. |
| 8. | Realizacja więcej niż 2 wymaganych celów edukacyjnych zgodnych ze standardami OSZE  UWAGA: Kryterium dotyczy tylko Start zagrody edukacyjne | 1pkt – wnioskodawca deklaruje realizację 3 celów edukacyjnych  2 pkt – wnioskodawca deklaruje realizację 5 i więcej celów edukacyjnych | Realizacja operacji przyczyni się do większej ilości celów edukacyjnych zgodnymi ze standardami Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych. | Deklaracja we wniosku |
| 9. | Wzrost oferty turystycznej  UWAGA: Kryterium dotyczy tylko Start gospodarstwa agroturystyczne | 1 pkt – wnioskodawca wprowadzi 2 atrakcje spędzania czasu wolnego dla turystów  2 pkt – wnioskodawca wprowadzi 4 i więcej atrakcji spędzania czasu wolnego dla turystów. | Realizacja przyczyni się do zwiększenia oferty gospodarstw agroturystycznych na obszarze LGD. Premiowane będzie wprowadzenie do Gospodarstw Agroturystycznych co najmniej dwóch lub więcej usług rekreacyjnych nie mających charakteru materialnego. Ofertę w GA należy urozmaicić o dodatkowe atrakcje takie jak np. warsztaty (kulinarne, rękodzieło), jazdę konną, udostępnienie łowisk, wędkarstwo, poznanie kultury u obyczajów charakterystycznych dla danego rejonu itp. | Informacje zawarte we wniosku |

*………………………………………………..……………………………………………….*

*Prezes Zarządu– Teresa Sznajder*